

Layanan Persetujuan Teknis Pengelolaan Limbah B3

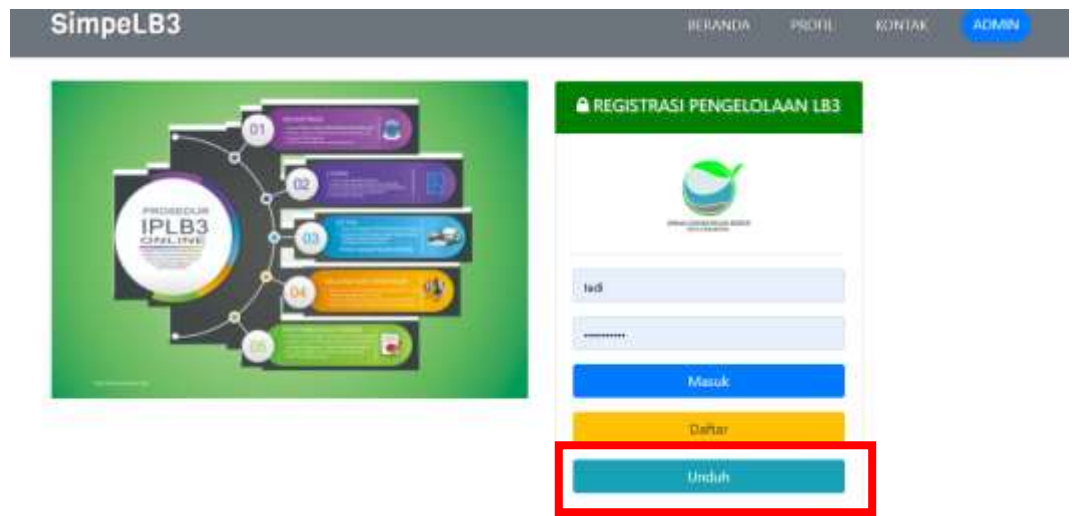
A. Ruang Lingkup

Menu layanan ini merupakan layanan yang diberikan kepada kegiatan usaha yang akan melakukan pengelolaan limbah B3 dimana setiap kegiatan usaha yang melakukan kegiatan usaha jasa pengumpulan limbah B3 skala Kota wajib memiliki persetujuan teknis dan Sertifikat Laik Operasi. Selain itu layanan ini juga memberikan layanan untuk validasi rincian teknis penyimpanan bagi kegiatan usaha yang menghasilkan limbah B3 dan akan melakukan perubahan persetujuan lingkungan.

B. Persiapan File Data Penunjang

Sebelum melakukan registrasi pada layanan ini, pemohon disarankan telah mempersiapkan File data-data penunjang yang akan diunggah atau diupload ke sistem, yaitu sebagai berikut:

1. File data foto maksimal besar 1 mb dengan format png / jpg / jpeg (**bagi pemohon validasi rincian teknis penyimpanan**), yang terdiri dari:
 - a. File foto tampak depan fasilitas penyimpanan
 - b. File foto tampak belakang fasilitas penyimpanan
 - c. File foto tampak bagian dalam fasilitas penyimpanan
 - d. File foto alat pemadam api ringan pada fasilitas penyimpanan
 - e. File foto kotak P3K pada fasilitas penyimpanan
 - f. File foto water Shower pada fasilitas penyimpanan
 - g. File foto alarm keadaan darurat pada fasilitas penyimpanan
 - h. File foto sistem penerangan pada fasilitas penyimpanan
2. File scan data maksimal 1 mb dengan format pdf yang terdiri dari:
 - a. File scan Surat Permohonan (format surat permohonan dapat diunduh pada halaman login)



- b. File scan perizinan berusaha dari OSS
- c. File scan NIB dari OSS
- d. File scan izin lingkungan atau surat arahan dokumen lingkungan bagi yang memohon persetujuan teknis pengumpulan LB3 skala Kota
- e. File scan KTP dan NPWP pemohon
- f. File scan akte pendirian perusahaan
- g. File scan gambar desain teknis fasilitas penyimpanan
- h. File scan layout tata letak di dalam fasilitas penyimpanan
- i. File scan SOP pengelolaan limbah B3
- j. File scan SOP tanggap darurat limbah B3

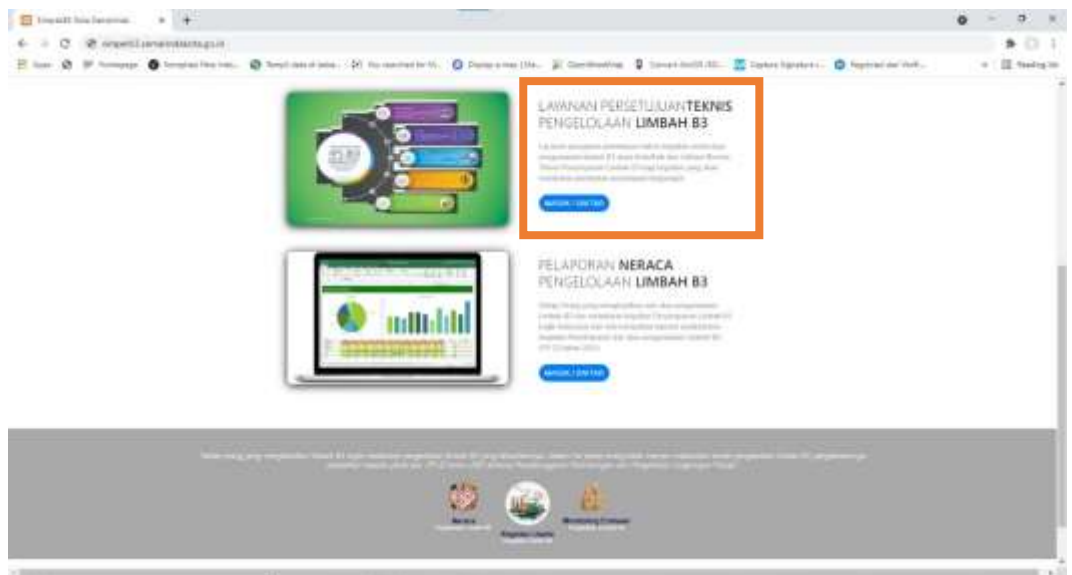
C. Manual Penggunaan

Tahapan untuk mengakses layanan ini adalah sebagai berikut:

1. Buka browser (dianjurkan chrome google).
2. Ketik URL <https://simplerb3.samarindakota.go.id>, maka akan muncul landing page seperti gambar berikut ini:



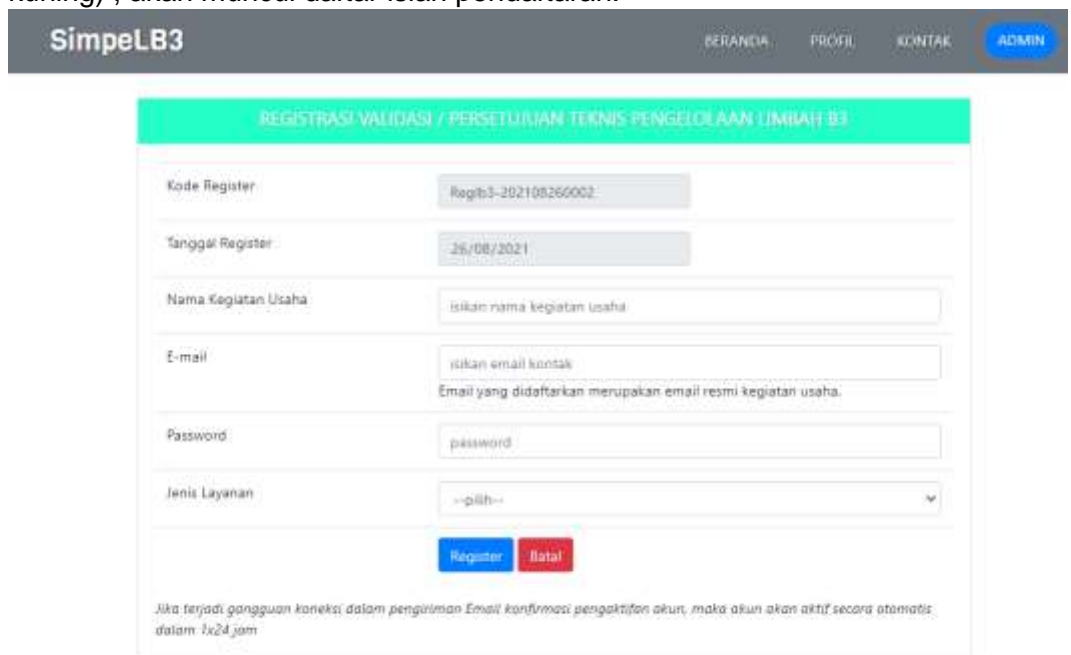
Scroll kebawah sampai muncul menu layanan seperti dibawah ini:



3. Klik menu layanan persetujuan teknis pengelolaan limbah B3 sehingga muncul halaman login;

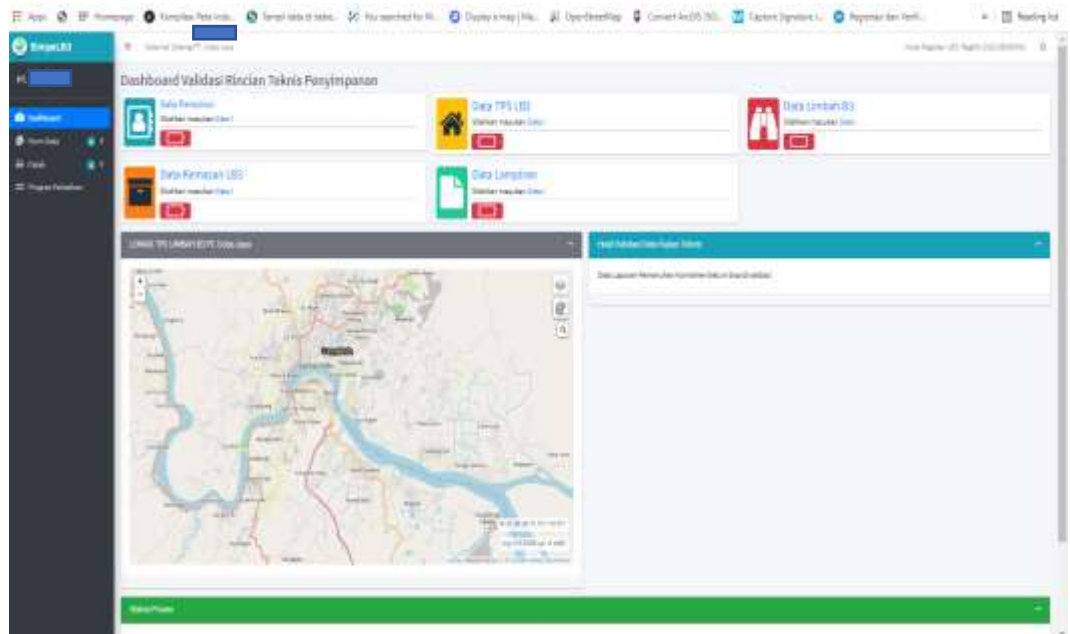


4. Jika pemohon layanan belum terdaftar silahkan klik menu daftar (tombol kuning) , akan muncul daftar isian pendaftaran:

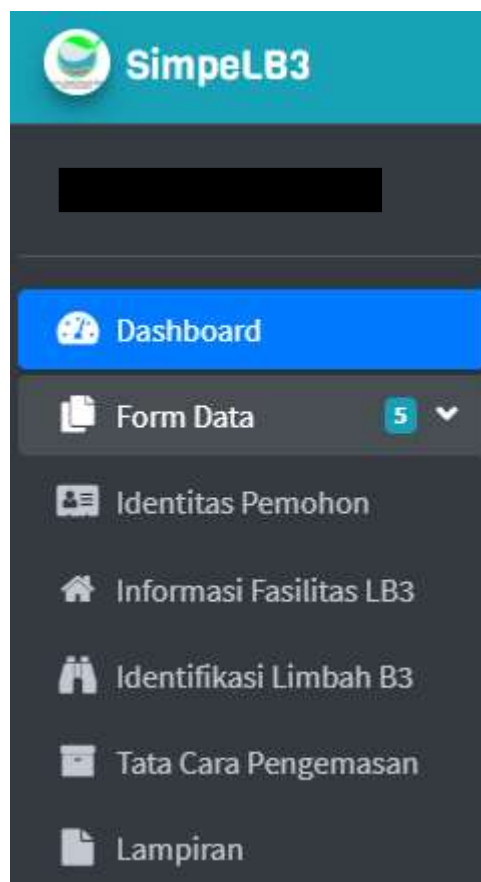


5. Isi daftar registrasi sesuai petunjuk pengisian pada masing-masing kotak isian, setelah itu klik tombol register, secara otomatis sistem akan mengirimkan aktivasi akun ke email pengguna yang didaftarkan.
6. Buka email yang masuk dari asimpelb@gmail.com kemudian klik tautan yang diberikan, pengguna akan diarahkan ke halaman aktivasi berhasil.

- Setelah berhasil aktivasi silahkan login dengan memasukkan username berupa email yang telah didaftarkan dan password yang benar pada halaman login Registrasi Pengelolaan Limbah B3.
- Setelah memasukkan username dan password yang benar maka pengguna akan masuk halaman dashboard sebagai berikut:



- Pada dashboard ini, pengguna di minta melengkapi data dengan mengklik masing-masing panel menu atau melalui menu form data di sidebar halaman dashboard.

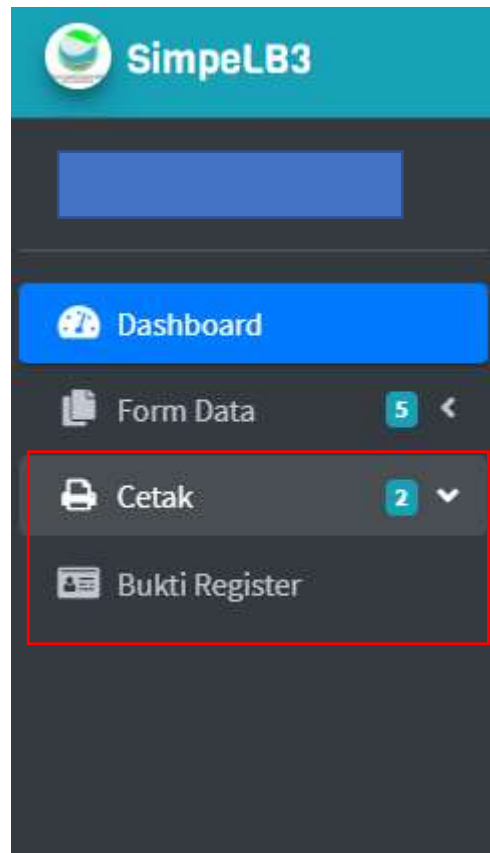


Sidebar menu Form Data

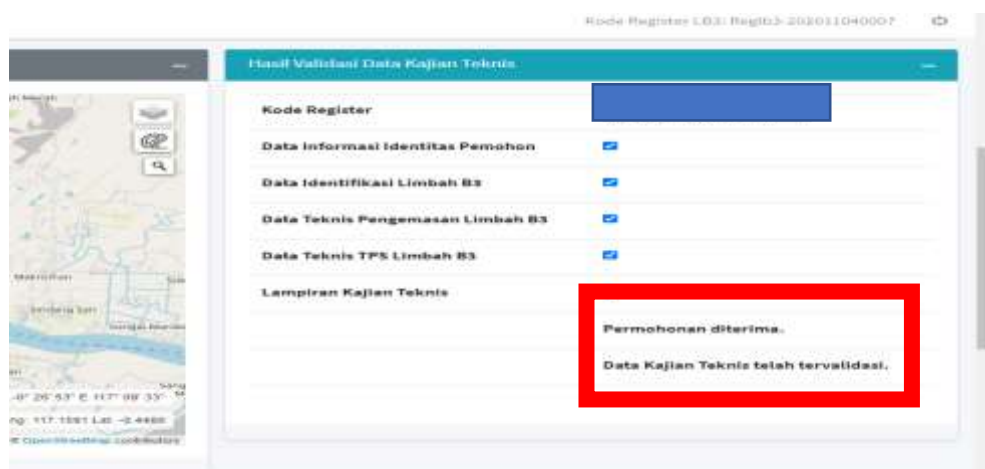


Menu form data panel dashboard

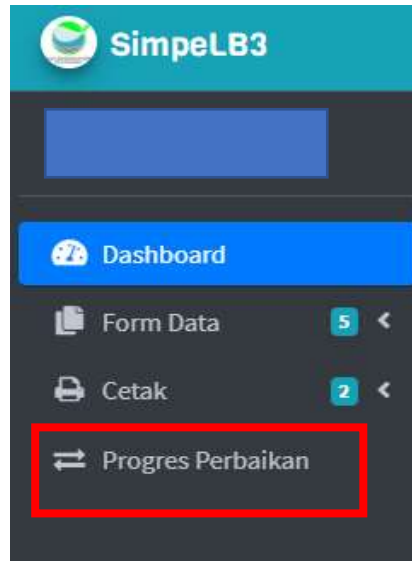
10. Setelah semua form data terisi lengkap maka sistem akan mengeluarkan menu cetak bukti registrasi, silahkan cetak bukti registrasi tersebut.



11. Serahkan surat permohonan (asli) dan bukti registrasi permohonan dari SIMPELB3 ke Dinas Lingkungan Hidup Kota Samarinda.
12. Pemohon menunggu proses validasi data oleh Tim Teknis PLB3, setelah data tervalidasi akan muncul status validasi pada dashboard dan akan dilakukan verifikasi lapangan:



13. Setelah proses verifikasi lapangan maka tim teknis akan menerbitkan berita acara hasil verifikasi lapangan dengan merekomendasikan perbaikan-perbaikan yang wajib dilaksanakan untuk kelanjutan proses.
14. Setelah pemohon melakukan perbaikan terhadap rekomendasi tim teknis, maka pemohon melaporkan hasil perbaikan tersebut melalui menu progres perbaikan:



15. Pengisian form progress perbaikan sesuai dengan hasil rekomendasi tim teknis dengan mengklik tombol +data (hijau):



16. Setelah seluruh rekomendasi perbaikan dilaporkan maka pemohon tinggal menunggu penerbitan surat validasi bagi pemohon validasi rincian teknis penyimpanan atau persetujuan teknis bagi pemohon persetujuan teknis pengumpulan limbah B3 skala Kota.